

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. teljesül

Az intézményvezető a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a tantestület bevonásával készíti el az intézmény stratégiai dokumentumait, mely alapján meghatározza az operatív tervező munka irányelveit, feladatait. /interjú V/

-
- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. teljesül

Az intézmény dokumentumai figyelembe veszik a gazdasági és társadalmi változásokat, a partnerek igényeit. Az év végi beszámolóban az eredmények mellett a fejlesztésre váró területeket is azonosítják és a következő éves munkaterv összeállításakor figyelembe veszik. /beszámolók, munkaterv, Vez., „ped interjúk./

-
- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület teljesül

bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményi munkatervek elkészítését megelőzik a munkaközösségek megbeszélései. Az éves munkaterv az egyes munkaközösségek munkaterve alapján készül el, melyben meghatározzák a célokat, feladatokat és a felelősöket. (Munkatervek, vezetői, pedagógus interjú)

-
- | | | |
|---------------|--|-----------------|
| 1.1.4. | Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. | teljesül |
|---------------|--|-----------------|
- A fenntartó segíti és támogatja az intézményt feladatainak ellátása érdekében. A jogszabály szerinti együttműködés biztosított. /interjú V/*

-
- | | | |
|---------------|---|-----------------|
| 1.1.5. | Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. | teljesül |
|---------------|---|-----------------|
- Az intézkedési terv, a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént. Az intézményi önértékelés folyamatos./ munkatervek, önértékelések/*

-
- | | | |
|---------------|--|-----------------|
| 1.1.6. | Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. | teljesül |
|---------------|--|-----------------|
- Az éves munkaterv összhangban van az intézmény stratégiai dokumentumaival. Az éves munkaterv elkészítését megelőzi a munkaközösségek tagjainak megbeszélése, egyeztetése. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)*

-
- | | | |
|---------------|---|-----------------|
| 1.1.7. | A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban | teljesül |
|---------------|---|-----------------|

megfogalmazott céljai
megjelennek az
intézmény éves
tervezésében is.

*A fenntartható fejlődés céljai megjelennek az
intézmény munkatervében és meg is valósítják
azokat. A DÖK szervezésében évente
hulladékgyűjtés ,és a Föld-napja alkalmából
virágültetés keretében jelenik meg a környezeti
nevelés./ beszámoló/ Gyakorló kertben végzett
növénytermesztés is elősegíti a tanulók
környezetük iránti felelősség vállalásának
erősítését./ beszámoló, ped.és szülői interjú /*

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.1.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

*Az oktatáspolitikai célok az irányadóak az
intézmény stratégiai dokumentumainak az
elkészítésénél. A jogszabályi háttér
megtalálható a dokumentumokban. Nyomon
követik a változásokat és szükség esetén felül
vizsgálják a dokumentumokat. /SZMSZ,
Továbbképzési terv/*

- 1.2.2.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

*A munkatervekben meghatározott célok
megvalósítása megtalálható a beszámolóokban.
Az intézmény a célok és feladatok mellett a
felelősöket is megnevezi.*

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) teljesül

A Pedagógiai Programban meghatározott stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatok az éves tervekben kerülnek kidolgozásra. A Továbbképzési terv elkészítésénél a Pedagógiai Program céljait és a pedagógusok iránti elvárások figyelembe tartásával dolgozzák ki.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. teljesül

Az éves munkaterv elfogadásához a DÖK és a szülői képviselet véleménynyilvánítása is hozzátartozik. A célok és feladatok elvégzéséhez a belső és külső partnerek együttes munkája szükséges, ami a beszámolók alapján meg is valósul. / interjú P, Sz/

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. teljesül

Az intézményben alkalmazott KAP módszertanát valamennyi pedagógus magáénak érzi. A tantestület számára fontos a

módszertani megújulás.

- 1.3.4.** *(pedagógus interjú)*
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A nevelési-oktatási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztést fontos feladatának tartja az intézmény. A szülőket bevonják az iskolai életbe a különböző iskolai programok által, melyek a szülők, tanulók és pedagógusok elégedettségét mutatja. (Beszámoló, pedagógus, szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- 1.4.1.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervekben meghatározzák a feladatokat, azok végrehajtásának határidejét és a felelősöket. A beszámolók tartalmazzák a határidőre elvégzett feladatokat. A tapasztalatok és az éves eredmények alapján határozzák meg a következő tanév feladatait.

- 1.4.2.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az előző tanév tapasztalatait a tanév végi beszámolóban rögzítik és ez alapján történik a következő tanév tervezése, éves tervének elkészítése.

- 1.4.3.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

Az intézményben az önértékelést folyamatosan végzik. /beszámoló/

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- 1.5.1.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok figyelembe veszik az intézmény tantervi, tartalmi és belső elvárásait tervező munkájuk során. A tervek készítésénél gondot fordítanak az általuk nevelt, oktatott tanulók fejlettségére, igényeikre. /PP, interjú P/

- 1.5.2.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka éves tervezése a munkatervekben valósul meg. Az esetleges eltérések a beszámolókból nyomon követhetők.

- 1.5.3.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, e-naplóban és a tanulók

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- 1.6.1.** Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. teljesül

*Folyamatosan végeznek belső önértékelést. Az intézkedési tervek megvalósulását ellenőrzik. Rendszeresen az intézményvezetők és munkaközösség-vezetők általi óralátogatások és azok megbeszélése. A pedagógusok megosztják tapasztalataikat, ötleteiket egymással.
/SZMSZ, Munkaterv, interjú V, P/*

- 1.6.2.** A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. inkább teljesül

Az intézmény most dolgozza ki a digitális kompetenciák értékelését.

- 1.6.3.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. teljesül

A Munkatervben megtalálható az Ellenőrzési terv, mely meghatározza az ellenőrzésben résztvevők feladatait.

- 1.6.4.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. teljesül

Figyelemmel kísérik az országos mérési eredményeket. Elemzik azokat és felhasználják

a következő év céljainak és feladatainak a megfogalmazásához. Jelenleg a 2017-es Intézményi Önértékelésben kitűzött egységes Mérési értékelési rendszer kidolgozása folyik. /interjú V, P/

-
- | | |
|---|-----------------|
| 1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. | teljesül |
|---|-----------------|

Az országos tanulási eredményeket nyomon követik, elemzik és fejlesztési feladatokat határoznak meg a következő tanévre. /Mérések eredményei, Munkaterv, beszámoló, vez., ped. interjú /

-
- | | |
|---|-----------------|
| 1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. | teljesül |
|---|-----------------|

Az OH területén megtalálhatók az önfejlesztési tervek, a tanfelügyeleti ellenőrzés lezárásaként készült Intézkedési tervek. Az önfejlesztési tervekben foglaltakat beépítik a munkatervbe és azok megvalósulását a beszámolók igazolják.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- | | |
|---|-----------------|
| 1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti. | teljesül |
|---|-----------------|

Az intézményben működik az önértékelő-rendszer. A munkafolyamatok tervezésénél kikéri a partnerek egymás véleményét és a megvalósítás során figyelembe veszik azokat. /interjú V,P/

-
- | | |
|--|-----------------|
| 1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése | teljesül |
|--|-----------------|

irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az igazgató-helyettes irányítja az önértékelési folyamatot és a nevelőtestület valamennyi tagja együttműködik benne. (vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.1.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A DIFER tesztet alkalmazzák az első évfolyamosok bemeneti mérésekor. Alsó tagozaton félévi és év végi felméréseket végeznek. A szaktanárok beszámolóikban írják le a diagnosztizáló mérések tapasztalatait, melyek bemeneti, félévi és év végi mérést tartalmaznak. Folyamatban van az egységes mérési rendszer kialakítása. / PP, interjú V/

- 1.8.2.** A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

Az intézmény mérési rendszerét folyamatosan fejleszti. A pedagógusok nagy százaléka használja a rendelkezésre álló digitális eszközöket./vez.,Interjú /

- 1.8.3.** A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. teljesül

*Az intézmény Pedagógiai Programjában a tanulók értékelése szabályozva van. Az értékelési rendszer egységesítését szükségesnek érzi a vezetőség és a tantestület.
/interjú V,P/*

- 1.8.4.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. teljesül

*Az intézmény Pedagógiai Programjában a tanulók értékelése szabályozva van. Az értékelési rendszer egységesítését szükségesnek érzi a vezetőség és a tantestület.
/interjú V,P/*

- 1.8.5.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. teljesül

*A tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, elemzik és ha szükséges fejlesztési tervet készítenek. A beszámolóikban az osztályfőnökök kimutatást készítenek, a teljesítményekről és javaslatot tesznek a problémák korrigálására.
/PP,Beszámoló, interjúV, P/*

- 1.8.6.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A szülők folyamatosan kapnak visszajelzést gyermekük eredményéről, melyet a Kréta használata segít elő. A munkatervben meghatározzák a szülői értekezletek és fogadóórák rendjét.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

- 1.9.1.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása megtörténik az intézmény dokumentumaiban. A munkatervekben megjelennek feladatokként, melyek megvalósulását a beszámolóokban foglaltak támasztják alá.

- 1.9.2.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

A mérési eredmények megtalálhatók a beszámolóokban. Azok eredménye határozza meg a következő tanév fejlesztési feladatait, melyet a munkatervekbe foglalnak. A

megszerzett tapasztalatok alapján az intézmény egységes mérési-értékelési rendszer bevezetését tartja szükségesnek és megkezdték a kidolgozását. / Interjú V,P/

-
- | | |
|---|-----------------|
| 1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. | teljesül |
|---|-----------------|

A vezetőség a munkaközösségek bevonásával értékeli a mérési eredményeket és a kapott következtetéseket beleírják a stratégiai és operatív tervekbe. Figyelembe veszik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátását. /PP,Munkaterv, Beszámoló, interjúk /

-
- | | |
|--|-----------------|
| 1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. | teljesül |
|--|-----------------|

A pedagógusok új módszereket sajátítanak el, továbbképzéseken vesznek részt, tapasztalataikat, ötleteiket munkaközösségi megbeszéléseken megosztják. A KAP működtetése segíti a munkájukat. (Munkaterv, beszámoló, Továbbképzési Program, vezetői, pedagógus, szülői interjú)

A tevékenységek értékelése:

- | | |
|--|-------------------|
| 1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. | Kiemelkedő |
|--|-------------------|
-

1.2.	Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
1.3.	A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	kiemelkedő
1.4.	Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
1.5.	A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	kiemelkedő
1.6.	Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	kiemelkedő
1.7.	Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	kiemelkedő
1.8.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	kiemelkedő
1.9.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény ellenőrzési-értékelési rendszerének fejlesztése. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciák értékelése kidolgozását befejezni.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés összhangja megmutatkozik a mindennapokban. Az éves tervek és a munkaközösségek beszámolóí egységet alkotnak, egymásra épülnek. Az intézményi önértékelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Az intézmény elért eredményei a beszámolókból megtalálhatóak. A megvalósult programok, versenyeredmények, statisztikai eredmények és a DÖK munkája is nyomon követhető. Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a komplex személyiségfejlesztés. /PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló/.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Változtatás tanórán kívüli tanulási programok segítik a tanulókat- egyéni érdeklődésüknek megfelelően-, hogy minél jobban fejlődjen tanulási teljesítményük. Elismerik a tanulásban legjobban teljesítőket. (PP, SZMSZ, vezetői, pedagógus, szülői interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

1. és 5. osztályban családlátogatás alkalmával mérik fel a tanulók szociális helyzetét az osztályfőnökök. / vez.,ped. Interjú /A Diagnosztikus fejlődés vizsgálati rendszerrel szűrik ki a tanulási nehézséggel küzdőket./PP/

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő

- | | |
|---|-----------------|
| 2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. | teljesül |
| <i>Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a szociális kompetencia fejlesztését a hátrányok csökkentését. Családsegítő rendszer működik az intézményben. A pedagógusok megosztják tapasztalataikat. A tanórákon kihasználják a KAP program nyújtotta lehetőségeket, változatos munkaformákat (páros-csoportmunka) alkalmaznak. /PP, interjú V,P)</i> | |
| <hr/> | |
| 2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. | teljesül |
| <i>Az országos és helyi mérések eredményeit, tapasztalatait elemzik és fejlesztendő területeket és erősségeket határoznak meg. Differenciált foglalkozással, szakemberek bevonásával végzik a fejlesztéseket. Azok eredményét nyomon követik és megosztják az érintett pedagógusokkal, szülőkkel./ PP, munkatervek, beszámolók, vez.,ped.interjú/</i> | |
| <hr/> | |
| 2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. | teljesül |
| <i>Az intézményben szervezett személyiségfejlesztés folyik. A különböző szabadidős tevékenységek, „ Te órád” működése a tanulók egyéni képességének a fejlődését segíti. A DÖK programjai a</i> | |

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- | | |
|--|-----------------|
| 2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

<i>A kötelező 1.és 5. osztályokban történő családlátogatások mellett szükség szerint beiktatnak találkozásokat a szülőkkel.
Fontosnak tartják az információáramlást a szülők és a pedagógusok között.
Az intézmény kiemelt feladata a differenciálás.
/PP, interjúV,P,SZ/</i> | teljesül |
| 2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

<i>A családlátogatások tapasztalatai alapján jelzéssel élnek a pedagógusok az intézmény,az iskolai szociális munkás, problémás esetekben a Családsegítő Központ felé. A nevelőtestület tagjai között az információátadás folyamatos./
PP, interjú V, P/</i> | teljesül |
| 2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár | teljesül |

fel. Kapcsolatot tart fenn
valamely szakmai
támogató hálózattal. Stb.

A pedagógiai program tartalmazza a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. A hátrányos helyzetű és kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatásában a pedagógusok munkáját szakemberek is segítik (gyógypedagógus, gyógytestnevelő, logopédus). A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára külön követelményrendszert dolgoztak ki. A Komplex Alapprogram is hatékonyan működik az intézményben. (PP, SZMSZ, vezetői, pedagógus, szülői interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.1.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában meghatározza az eredményes tanulás eléréséhez szükséges kompetenciákat és azok fejlesztését tűzi ki céljául. A tanulók pozitív megerősítését alkalmazzák értékeléskor. Ösztönzik tanulóikat az IKT eszközök hatékony felhasználására, melyek az intézményben megtalálhatók. (PP, vezetői, pedagógus interjú, bejárás)

- 2.4.2.** Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézményben két informatika terem, egy Okosterem és több osztály számára elegendő tablet van, melyeket tanórán és fejlesztő órákon is használhatnak a tanulók. /vez., ped.interjú, bejárás/

-
- | | |
|---|-----------------|
| 2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. | teljesül |
|---|-----------------|

A pedagógusok módszertani ismereteik bővítésével, a szakemberek javaslatainak figyelembevételével segítenek a tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók fejlődésében. Értékelésükkor a szakértői véleményeket tartják mérvadónak. Számukra fejlesztési tervet készítenek. Tanórákon, differenciálással, illetve felzárkóztatással segítik fejlődésüket. /PP,Interjú V,P,SZ/

-
- | | |
|--|-----------------|
| 2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. | teljesül |
|--|-----------------|

Az intézményben a felzárkóztatás a kiemelt feladatok között szerepel. A lemaradó tanulók rendszeresen és tervszerűen kapnak segítséget. A tehetséges tanulók kibontakozását is segítik. A tanuláshoz szükséges eszközök biztosítottak. /PP,interjú V,P/

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- | | |
|---|-----------------|
| 2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a | teljesül |
|---|-----------------|

munkatervben szerepel,
a beszámolókból
követhető.

A pedagógiai programban megtalálható az egészséges életmódra való nevelés célja és feladatai. Az itt leírtakat figyelembe véve készítik a munkaterveket, melyekben leírják a tanórai és a tanórán kívüli mindennapi testedzés felelőseit. A kitűzött célok megvalósulását a beszámolók tartalmazzák.

- 2.5.2.** A tanórán kívüli
tevékenységek
alkalmával a tanulók a
gyakorlatban
alkalmazzák a téma
elemeit.

teljesül

A pedagógiai programban megtalálható az egészséges életmódra való nevelés célja és feladatai. Az itt leírtakat figyelembe véve készítik a munkaterveket, melyekben leírják a tanórai és a tanórán kívüli mindennapi testedzés felelőseit. A kitűzött célok megvalósulását a beszámolók tartalmazzák.

- 2.5.3.** Az intézményben a
tanulóknak lehetőségük
van arra, hogy nemcsak
tanórákon, hanem egyéb
nem tanórai keretek
között is
foglalkozhassanak a
fenntartható fejlődés
kérdéseivel.

teljesül

Az intézmény hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre. Egészségnapot tartanak. Részt vesznek a TE SZEDD! hulladékszedési akcióban, veteményeskertet alakítottak ki. A DÖK szervezésében minden évben hulladékgyűjtést tartanak. /Munkatervek, beszámolók, interjú P,Sz/

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

- 2.6.1.** A stratégiai
programokban és az
operatív tervekben

teljesül

szereplő
közösségfejlesztési
feladatokat megvalósítja
az intézmény.

Az intézmény pedagógiai programja meghatározza a közösségfejlesztés területeit. A munkatervekben megtalálhatók a kiemelt rendezvények, melyeket a tanév során készülnek megrendezni. A beszámolókból igazolják a programok megvalósulását. Számos közösségfejlesztő programot szerveznek: családi nap, egészségnap, DÖK nap, adventi készülődés, farsang, játékonysági bál, Retró bál, Tök jó, buli, Erzsébet tábor, Világnapokhoz kapcsolódó programok. / ped., szülői interjú /

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

Az osztályfőnökök ismerik az adott tanulócsoporthoz adottságait és annak megfelelően alakítja ki a közösség céljait, programjait. A közösségfejlesztési programokban minden pedagógus részt vesz. A programfelelősöktől megfelelő tájékoztatást kapnak a sikeres lebonyolítás érdekében./ SZMSZ, munkatervek/

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A DÖK változatos programokat szervez a tanulóknak (hulladékgyűjtés, bál, farsang) az intézményi hagyományok ápolása érdekében. A beszámolókból nyomon követhetők a feladatok, felelősök és a megvalósulások.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az információáramlás hagyományos és korszerű formái is működnek az intézményben. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek értekezleten, megbeszélésen. A tanulók személyes kapcsolatot alakítanak ki tanáraikkal és ekkor megvalósul az információcsere, azon kívül faliújság, internet, facebook csoport is segíti a kommunikációt. (pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény aktív módon bekapcsolódik a település életébe. Megemlékezéseket, műsorokat adnak a falu lakosságának. Az intézmény alap dokumentumaiban megtalálható az adott évre vonatkozó és a

*hagyományos. közösségi programokat.
A pedagógusok szívesen és aktívan vesznek
részét a különböző programok szervezésében,
lebonyolításában. A szülők is örömmel vesznek
részét a közös programokon. /interjú P,Sz)*

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.	teljesül
---	-----------------

*A DÖK is részt vállal a tanulók közösségi
programjainak szervezésében.
(Munkaterv, beszámoló)*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	teljesül
--	-----------------

*Aktív szülők csoportja szívesen vesz részt az
intézmény rendezvényein (bál, farsang) és segít
a megszervezésben, lebonyolításban. /ped.,
szülői interjú /*

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.	teljesül
---	-----------------

*A tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések
meghozatalába a tanulóknak, a szülőknek, és
az intézmény dolgozóinak lehetősége van arra,
hogy részt vegyenek az őket érintő kérdések
előkészítésében.*

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.	teljesül
---	-----------------

*Mind a szülők, mind a tanulók elégedettek a
diákok önszerveződésének lehetőségével.
/interjú Sz/*

A tevékenységek értékelése:

2.1.	A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	kiemelkedő
2.2.	A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	kiemelkedő
2.3.	A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	megfelelő
2.4.	A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	kiemelkedő
2.5.	A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	kiemelkedő
2.6.	A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló együttműködés támogatása.	kiemelkedő
2.7.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A megkezdett munka folytatása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott személyiségfejlesztési feladatok megvalósulnak.

Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a személyre szabott képességfejlesztés, felzárkóztató tevékenység és a tehetségek kibontakoztatására tett pedagógiai munka.

Az iskolai és iskolán kívüli közösségépítő programok szervezése és megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. teljesül

A Pedagógiai Programban nyomon követhető a tanulás-tanítás eredményességének célkitűzés, amihez hozzárendelték a pedagógiai munka alapelveit, eszközeit.. Feladatként megjelölték a lemorzsolódás visszaszorítását.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. teljesül

Az intézmény széleskörű intézményi partnerrel rendelkezik, ami az SZMSZ-ben rögzített. Kiemelten kapott említést: Cserkeszőlői Diákokért Alapítvány, Szolnoki Tankerületi Központ, Cserkeszőlő, Szelevény, Tiszasas, Tiszainoka Önkormányzatai, óvodák, Családsegítő Központ, Pedagógiai Szakszolgálat, Egyházak

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, teljesül

pedagógus, tanuló),
neveltségi mutatók. Stb.

*Nyilvántartják és elemezik az intézményi
eredményeket: kompetenciamérések
eredményei tanév végi eredmények –
tantárgyra, versenyeredmények, továbbtanulási
mutatók, 4. osztályos tankerületi mérés A tanév
végi eredményeket figyelemmel kísérik,
elemzik. A kompetenciamérés eredményeit
szakszerűen elemezik. A NETFIT mérés
eredményét az informatikai rendszerben
rögzítik.(vezetői interjú, Beszámoló)*

- 3.1.4.** Az országos
kompetenciamérésen az
intézmény tanulóinak
teljesítményszintje évek
óta (a háttérváltozók
figyelembevételével)
emelkedik/a jó
eredményt megtartják.

teljesül

*Az OKM eredményeit feldolgozzák, elemzik.
Általában eléri az iskolatípusnak megfelelő
átlagot. /Mérések eredménye/*

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- 3.2.1.** Az intézmény kiemelt
nevelési céljaihoz
kapcsolódó eredmények
alakulása az elvártaknak
megfelelő.

teljesül

*A z intézmény eredményei megfelelnek az éves
tervezésben foglaltaknak. Kétszeres
"Élménysuli" díj. Minisztériumi Elismerő
Oklevél. Energiatudatos Iskola. / interjú V/*

- 3.2.2.** Az intézmény nevelési és
oktatási célrendszeréhez
kapcsolódóan kiemelt
tárgyak oktatása
eredményes, amely
mérhető módon is
dokumentálható
(versenyeredmények,

teljesül

felvételi eredmények
stb.).

Széles spektrumú lehetőségeket biztosít az intézmény a tantárgyi és művészeti versenyekre. Eredményeket a beszámolók tartalmazzák. pl. : Fradi SuLiga, Versenytánc, Petőfi 200, Teleki történelem verseny

3.2.3. Az eredmények

eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A pedagógusok egésznap az intézményben tartózkodnak. Nagy segítséget nyújtanak a versenyekre való felkészülésben vagy a felzárkóztatásban. Délután felkereshetők egyéni segítségnyújtásért. (pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Kétszeres "Élménysuli" díj. Minisztériumi Elismerő Oklevél. Energiatudatos Iskola.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A visszacsatolás az értekezleteken valósul meg tantestületi szinten. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul. A kompetenciamérések eredményeit tantestületi értekezleteken elemzik. Amennyiben szükséges, intézkedési terveket készítenek az eredmények javítása érdekében. (Vez.int.)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és

teljesül

visszacsatolása
tandestületi feladat.

*Az eredményeket intézményi szinten,
munkaközösségi szinten és szaktanári szinten
is elemzik. Fejlesztési területeket határoznak
meg és további célokat. (pedagógus interjú)*

3.3.3.

A belső és külső mérési
eredmények
felhasználásra kerülnek
az intézményi
önértékelés eljárásában.

teljesül

*A belső és külső mérési eredményeket
felhasználva határoznak meg rendszeresen a
fejlesztési területeket. (intézményi önértékelés*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek
kialakult rendje, eljárása
van.

inkább teljesül

*Főképpen személyes kapcsolattartás jelenti az
után követést. A középiskolák gyakran nem
küldik az eredményeket. Az után követés a volt
nyolcadik osztályos osztályfőnök és a
munkaközösség-vezetők feladat. (vez.int.)*

3.4.2.

A tanulók további
eredményeit felhasználja
a pedagógiai munka
fejlesztésére.

inkább teljesül

*A pedagógusok önértékelésének egyik
alappillére a tanulói eredményesség
figyelembe vétele. Az eredményeket
felhasználják a további szakmai munka
fejlesztésére. (vezetői interjú)*

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az
eredmények rendszeres elemzése és azok
visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak
megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi
szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok

megfelelő

levonása és visszacsatolása.

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A nevelőtestület közös erőfeszítése az oktatás és nevelés eredményessége érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

*A szakmai munkaközösségek a törvényi előírásnak megfelelően, meghatározott szerepkörrel, pontos feladat meghatározással, jogokkal és elvárások megfogalmazásával szerepelnek a szervezet életében. A munkaközösségek, szakmai közösségek, hatáskörükön belül érvényesítik javaslattevő jogkörüket, együttműködve, az intézmény szabályozóit figyelembe véve gyakorolják önállóságukat és építő jellegű munkájukat. Az intézményben kettő szakmai pedagóguscsoport (munkaközösség) működik.
- Alsós munkaközösség*

4.1.2.	- <i>Felső munkaközössé (PP, pedagógus interjú)</i> A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	teljesül
---------------	---	-----------------

Az SZMSZ-ben a munkaközösségek feladatai, hatáskörei jól körülhatároltak. A szakmai munkaközösség tagjai együttműködésük területeit és formáit munkatervben rögzítik. Munkatervüket az intézményi célok mentén fogalmazzák meg, az iskola pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján állítják össze, egy tanévre szól. Figyelembe veszik egymás működési körét, igyekeznek az összhangot megteremteni. (SZMSZ, pedagógiai interjú)

4.1.3.	A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.	teljesül
---------------	--	-----------------

Az SZMSZ szerint az intézményvezető munkáját az intézményvezető helyettesek mellett a munkaközösség vezetők segítik. Rögzítésre került a helyettesítés rendje, a nevelőtestület feladatainak átruházása, a belső ellenőrzés rendje, a feladatkörök, a kapcsolattartás. SZMSZ-ben rögzítve van a szakmai közösségek és azok vezetőinek feladatai, hatás- és jogköre, melyek tisztázottak és elfogadottak. (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú)

4.1.4.	Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.	teljesül
---------------	---	-----------------

Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendjét az SZMSZ rögzíti. A kapcsolattartás formái: értekezletek, megbeszélések, fórumok,

gyűlések, online megbeszélések. Rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza, melyet a hivatalos közlések helyén kifüggesztenek. Nevelőtestületi vagy teljes alkalmazotti gyűlést jogszabályi előírás esetén, vagy az intézmény egészét érintő ügy tárgyalása esetén hív össze az intézményvezető. A csoportok közötti együttműködés tervezetten, szervezetten történik, a közös intézményi célok érdekében hatékonyan együttműködnek. Az iskolai közösségek együttműködése és annak formái, valamint a munkaközösségek együttműködése és feladatai a PP ben is meghatározottak. A nevelőtestület tagjai döntéseiket közösen alakítják ki, rendszeres megbeszéléseket tartanak. (interjúk)

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A munkaterv, a PP, az SZMSZ és a vezetői interjú alapján az intézményvezető ösztönzi, támogatja a pedagógusok, a szülők és a tanulók intézményen belül együttműködését, szerepet vállal az összefogás kialakításában. A PP rögzíti az iskolai együttműködések formáit. A pedagógusok együttműködése a intézményben alapfeladat. A pedagógusi kollektíva elkötelezett az intézmény céljainak elérésében. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése., melyet az éves munkaterv összeállításakor is megbeszélnek, egyeztetnek. /PP,SZMSZ,munkaterv, beszámoló/

- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A munkatervek szerint a pedagógusok szakmai együttműködése a napi gyakorlat része.

Erőssége az intézménynek a segítőkész, egymást támogató légkör, a pedagógusok példás összetartása. Közös szakmai programokat szerveznek (versenyek, rendezvények). A tanulók fejlesztése érdekében együttműködnek szakemberekkel, szülőkkel is. (interjúk)

Széleskörű partnerkapcsolattal rendelkeznek (SzMK, DÖK, fenntartó, önkormányzat, gyermekjóléti szolgálat, egészségügy, óvodák, kulturális intézmények, civil szervezetek, vállalkozások, sportegyesületek stb.), melyek mindegyike fontos számukra.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.1.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az iskolában az éves tervek, a beszámolók és az interjúk alapján a kötelező képzések mellett gyakori az önképzés és a belső tudásmegosztás, szakmai műhelymunka, óralátogatások, mentorálás megvalósításával.

Szívesen tanulnak egymástól és másoktól. 100%-os szakos ellátottságú, tapasztalt, komoly pedagógiai kultúrával rendelkező nevelőtestületet ismerhettünk meg, akik nyitottak az innovációra. Erős szervezeti kultúra alakítja az intézmény pedagógusainak, a vezetőnek az identitás és környezettudatát, pozitívan elősegíti a célokkal való azonosulást. Az intézményi szervezeti kultúra kiemelkedő, a

szakmai munkacsoportok között az együttműködés a mindennapi gyakorlatuk része. (vezetői, pedagógus interjú)

- 4.2.2.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A megismert új módszerek, jó gyakorlatok belső megosztása jellemző az Intézményre. Szervezett és önszerveződő formában is megjelenik a mindennapi gyakorlatban. A vezető nyitott a kollégák képzésére, szakmai programokat szervez. A továbbképzéseket elsősorban az intézményi céloknak megfelelően tervezik meg, de figyelembe veszik a pedagógusok egyéni életpályaterveit, érdeklődési körét, továbbfejlődési igényét is. (interjúk)

- 4.2.3.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak, melynek színterei: munkaközösségi megbeszélések, hospitálások, szakmai napok, bemutató órák, szakmai konferenciák, jó gyakorlatok, munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, személyes beszélgetések, csoportos továbbképzések, élménybeszámolók, azonos tantárgyat tanítók esetében folyamatos konzultáció megvalósításával. A tudásmegosztás beépült a pedagógiai kultúrába. Zárt facebook csoportot működtetnek erre a célra, illetve nevelési értekezleteket tartanak, ahol megosztják egymással a jó gyakorlatokat. (vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.1.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs

teljesül

rendszer (eljárásrendet)
alakítottak ki.

*A tájékoztatás hagyományos formái mellett az info-kommunikációs eszközök használata is segíti az információáramlást. Pl: értekezletek, hirdetőfal, e-mailek, e-napló, facebook csoportok, személyes megkeresés.
/SZMSZ, interjú V,P/*

-
- 4.3.2.** Az intézményben
rendszeres, szervezett
és hatékony az
információáramlás és a
kommunikáció.

teljesül

*Minden hónapban tartanak munkatársi értekezletet. Itt áttekintik az elmúlt hónap eredményeit, eseményeit, illetve megbeszéli az aktuális hónap feladatait.
A napi szintű információcsere tekintetében a szóbeli, illetve papír alapú információcsatornák mellett egyre nagyobb teret kapnak a kétoldalú, elektronikus csatornák. Hivatalos üzenetek e-mailen, egyéb üzenetek facebook csoportban.
Szülők esetében a hivatalos kommunikációs csatorna a Kréta rendszer.
Gyors és hatékony a telefon, illetve messenger üzenet mind a tantestületen belül, mind a szülőkkel való kapcsolattartásban. (vezetői interjú)*

-
- 4.3.3.** Az intézmény él az
információátadás szóbeli,
digitális és papíralapú
eszközeivel.

teljesül

A 4.3.2 alapján az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A pedagógusokhoz az információt több csatornán keresztül juttatják el: email, telefon, Facebook pedagógus csoport, elektronikus napló, honlap, papírforma, plakátok, értekezlet, jegyzőkönyv. (interjúk).

-
- 4.3.4.** Az intézmény
munkatársai számára
biztosított a munkájukhoz
szükséges
információkhoz és

teljesül

ismeretekhez való
hozzáférés.

A PP, a Munkatervek, beszámolók és a helyszínen szerzett tapasztalatok és információk alapján a pedagógusok számára az információhoz való hozzájutás értekezletek, team megbeszélések, spontán beszélgetések révén biztosított, digitális formában is. Az alkalmazottak megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, infokommunikációs eszközöket is. Emellett továbbképzéseken vesznek részt, tudásmegosztással segítik, támogatják egymást, így a munkájukhoz szükséges új ismeretekhez több csatornán át is hozzájutnak.

- 4.3.5.** Az értekezletek
összehívása
célszerűségi alapon
történik, résztvevői a
témában érdekeltek.

teljesül

Az SZMSZ-ben megtalálhatók az állandó, rendkívüli és a tanév rendjéhez igazodó értekezletek. Az éves Munkaterv tartalmazza a főbb értekezletek hónapokra tervezett időpontjait. Nevelőtestületi és szakmai megbeszéléseket szükség szerint is tartanak.

- 4.3.6.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az alapidokumentumokban leírt szabályozás képezi az intézményi értékelés alapját. vezetői, pedagógus interjú)

Minden nevelő számára fontos a munkájával kapcsolatos visszajelzés, a fejlesztő célú értékelés. Erre alkalmat adnak a team-megbeszélések, munkaközösségek közötti egyeztetések, vagy a munkaértekezleteken történő megbeszélések, illetve a minősítéshez és tanfelügyelethez kapcsolódó értékelésben is megjelenik. A munkájuk értékelésével kapcsolatos információk az interjúk alapján szóban (folyamatos dicséret a vezetőktől) is eljutnak a pedagógusokhoz. Emellett önértékeléskor is kaptak visszajelzést munkájukról.

A tevékenységek értékelése:

- | | |
|---|------------|
| 4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. | Kiemelkedő |
| 4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. | Kiemelkedő |
| 4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. | Kiemelkedő |

Fejleszthető tevékenységek:

A megkezdett munka folytatása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógus közösség kezdeményezőkézsége, innovativitásra való nyitottsága. Példaértékű a kollégák és a vezetés közötti együttműködés, a segítőkész, egymást támogató légkör, a pedagógusok összetartása. Értekezletek szervezettsége. Az intézményen belül a különböző szakmai pedagóguscsoportok és a pedagógusok együttműködése. Magas teherbírású tantestület. Tanulmányi és sportversenyeken

elért kimagasló eredmények. A pedagógiai munka szervezettsége, a magas színvonalú szervezeti kultúra.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. teljesül

Az intézmény meghatározza és felsorolja külső partnereit. A kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és építenek ötleteikre. /SZMSZ/

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. teljesül

A kulcsfontosságú partnerek beazonosítása megtörtént, az SZMSZ-ben felsorolják ezeket. Az interjúk és beszámolók alapján a pedagógusok ismerik az intézmény partnereit, kapcsolatban állnak velük. Az SZMSZ egyértelműen meghatározza a kapcsolattartás rendjét.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.1.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. teljesül

A vezetői interjú alapján az intézmény a partnereivel kapcsolatos tevékenységeiről elmondta a kapcsolatok tartalmát.
- Kistérségi, tankerületi munkaközösségek

munkájába bekapcsolódnak, részt vesznek szakmai fórumokon, versenyeken.

- A kistérségi iskolákkal vezetői szinten napi kapcsolatban van az iskolavezető, segítik egymás munkáját (szakmai segítség, óraadók biztosítása)*
- A középiskolák vezetőivel a beiskolázással kapcsolatban tartanak kapcsolatot (Előadásokat tartanak, az iskola biztosítja a tanulók eljutását a nyílt napokra)*
- A szülőkkel és az iskolai SZMK-val az együttműködés példaértékű. Szülőkkel a pedagógusok napi kapcsolatban vannak, zárt facebook csoportokat működtetnek. Itt rendszeresen képes beszámolókat adnak a programokról, megosztják a programlehetőségeket. Itt teszik közé kéréseiket is.*
- Családsegítőtől, gyermekvédelmi szakemberektől és az iskola szociális munkástól sok segítséget kapnak a szociális problémák megoldásában.*

-
- 5.2.2.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézményvezető széleskörű kapcsolatrendszer épített ki, amelyet az intézmény szakmai dokumentációiban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében hatékonyan és eredményesen mozgósít. A külső partnerekkel az intézményvezető egyeztet, a kapcsolatot ő tartja. Az intézményi tervek minden esetben az érintett partnerrel egyeztetve készülnek el. (vezetői interjú)

-
- 5.2.3.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit és fejlesztő ötleteiket. A tervezés folyamán figyelembe veszik azokat. Az elégedettségüket

a közös együttműködés sikere is jelzi. /interjú V,P, Sz/

- 5.2.4.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Panaszkezelési szabályzattal rendelkeznek. A panaszok kezelése a jogszabály alapján kidolgozott. A tanulók ügyeinek kezelése, hiányzások kezelése, a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályainak leírása megtalálható az SZMSZ - ben, Házirendben.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

- 5.3.1.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A vezetés gondoskodik a partnerek rendszeres tájékoztatásáról a rendszeresen elkészített beszámolókkal. A beszámoló alapján naprakész tájékoztatással szolgálnak a szülőknek és a fenntartónak egyaránt. Teljesítik az elvárt adatszolgáltatási, együttműködési kötelezettségeket. Az iskola biztosítja a honlapon keresztül a közzétételi kötelezettség teljesítését és az iskolai dokumentumok hozzáférhetőségét. A Kréta segítségével újabb felületet tudnak a szülők felé nyitni az objektív, naprakész tájékoztatás érdekében. A médiával való kapcsolat révén igyekeznek a lehető legtöbb tudnivalót megosztani a közvéleménnyel. (interjúk)

- 5.3.2.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény minden módját kihasználja az információátadásnak. Papíralapon-beszámolók, tájékoztató levelek, faliújság, szóban- spontán beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák, digitálisan – elektronikus napló, honlap, zárt facebook csoport.

A település életében is aktívan részt vesznek a különböző rendezvényeken műsorokat adnak. /bejárás,,interjú V/

- 5.3.3.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetősége biztosított. A vezetői interjú alapján a tájékoztatási lehetőségeket igyekeznek fejleszteni, heti és havi értekezleteken áttekintik az előző időszak eseményeit.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

- 5.4.1.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az interjúk, valamint a stratégiai és operatív dokumentumok alapján az intézmény bekapcsolódik a település életébe, elsősorban rendezvények által. Diákcsoportok felkérésre különböző ünnepi műsorokat adnak az ünnepségeken. Jó kapcsolatban vannak a helyi civil szervezetekkel is. Az elérhető szakmai szervezetekkel is rendszeres és tartalmas a kapcsolatuk. Az intézményvezető részt vesz, vagy kollégái által képviselteti iskoláját szakmai szervezetek munkájában.

- 5.4.2.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző

teljesül

helyi/regionális
rendezvényeken.

Mindhárom településen (Cserkeszőlő, Szelevény, Tiszasas) a legjelentősebb közéleti szerepet az iskola tölti be. Településszintű programokat, rendezvényeket szerveznek (Ünnepi műsorok s nemzeti ünnepek alkalmával, Alapítványi bál, nyári tárok)
- Térségi szinten népdaléneklési versenyt szerveznek.
Szakmai műhelymunkákat, bemutató foglalkozásokat tartanak (KAP)
(vezetői interjú)

- 5.4.3.** Az intézmény
kiemelkedő szakmai és
közéleti tevékenységét
elismerik különböző helyi
díjakkal, illetve az ezekre
történő jelölésekkel.

teljesül

A Cserkeszőlői Diákokért Alapítvány a ballagáson a 8 év alatt kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákoknak a " Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Kiváló tanulója" kitüntetését adományozza.
- A ballagáson, illetve a tanévzárón köszönik meg pl az SZMK, az alapítvány támogatását.
- A tanévzáró ünnepségen minden évben jutalomban részesülnek a kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákok (tanulmányi munka, versenyek) A Cserkeszőlői Önkormányzat pedig egész nyárra szóló ingyenes fürdőbelépőt ajándékoz a kitűnő tanulóknak.
(vezetői interjú)

- 5.4.4.** Az intézmény a
fenntartható fejlődés
pedagógiájának
megvalósítása
érdekében
együttműködik más
intézményekkel,
szervezetekkel is,
támogatja a
pedagógusok és tanulók
részvételét olyan
projektekben, amelyek
erősítik a résztvevőkben
a fenntartható fejlődés
szemléletmódját.

teljesül

Az iskola életének minden területét átszövik azok az elvek, amelyek alapján környezetvédő munkájukat végzik. Kiemelten kezelik a környezettudatos gondolkodás fejlesztését alsó és felső tagozaton egyaránt. Tanulóik és az iskola minden dolgozója tudatosan figyel környezetük védelmére, amit segít a személyes példaadás és a közösség ereje.

Több ponton is kiemelten fejlesztik ezt a területet:

- Az intézményben termálvizes fűtés és napelemek vannak.*
- Racionizálják a fénymásolást. Az idei évtől a tanmeneteket elektronikus formában elegendő volt leadni.*
- Nagy hangsúlyt fektetnek az intézmény környezetének rendben tartására. Ebben technika órákon a tanulók is bekapcsolódnak, illetve a DÖK rendszeresen szervez szemétszedési, papírgyűjtési akciókat.*

A tevékenységek értékelése:

5.1.	A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
5.2.	A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
5.3.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
5.4.	Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A megkezdett munka folytatása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A PP céljainak elérését és az intézmény pedagógiai tevékenységét támogató együttműködések megtervezése, kialakítása, működtetése. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. A közösségfejlesztés, közösségi programok és a közösségi élmény megvalósítása. A helyi viszonyok kiváló ismerete, az iskola pedagógusainak

és tanulóinak részvétele a különböző rendezvényeken, valamint a közéletben vállalt aktív szerep példaértékű.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. teljesül

Az intézményben a szükséges infrastruktúra adott a nevelő-oktató munka számára. Mindig felméri a pedagógiai program függvényében a szükségleteket. A tárgyi infrastruktúrában keletkezett hiányokat rendszeresen jelzik a fenntartó felé. (Intézményi bejárás, interjúk)

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. teljesül

A belső infrastruktúra fejlesztése folyamatos, megfelel az intézmény képzési struktúrájának. (Bejárás)

- 6.1.3.** Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó teljesül

példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik (napelem), amellyel jó példát mutatunk a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. A fenntartható fejlődés szempontjait figyelembe véve az intézmény takarékosan használja a vizet, az elektromos áramot. A központi fűtés termálvízzel üzemel. A Pedagógiai Program tartalmazza az iskolai környezeti nevelés programját, a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- 6.2.1.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A szülők felé elégedettségi kérdőívvel fordult az intézmény, amiket kiértékeltek és a fejlesztések megjelölésekor felhasználtak. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel (szülői, vezetői int.).

- 6.2.2.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának is megfelelő. /bejárás

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

- 6.3.1.** A pedagógusok a napi gyakorlatban

teljesül

alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

A Kréta rendszert használja az intézmény az értékelés során és a fő kommunikációs csatornaként. Emellett zárt messenger csoportokat, teams alkalmazást, telefont, használják kommunikációra. Tanórákon digitális táblákat, digitális panelt használnak. Az intézmény okos tanteremmel rendelkezik. (Bejárás, Interjúk)

- 6.3.2.** Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A rendszergazda követi nyomon az eszközök üzemidejét és a felhasználókat.

- 6.3.3.** Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

Az alsó és felső tagozat külön informatikai teremmel rendelkezik. Nagy mennyiségű tablettel rendelkezik az intézmény. A hetedik évfolyam rendelkezik otthon használható lappal, az ötödik és hatodik osztálynak megigényelték. (szülői, ped. vez. interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

A beszámolókból és munkatervekből nyomon követhető, hogy reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletét illetően. Áttanító

és nyugdíjas pedagógust is alkalmaznak a szakos ellátottság biztosítása érdekében. (vezetői interjú)

-
- | | |
|--|-----------------|
| 6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

<i>A fenntartóval jó kapcsolatot ápol az intézmény, a bekövetkező változásokat és szükségleteket időben jelzi az igazgatónő. (Beszámoló, vez.int.)</i> | teljesül |
|--|-----------------|
-

- | | |
|---|-----------------|
| 6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

<i>Az intézmény vezetése törekszik a pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés elvét betartani, tagjaik munkáját segítik. (vez.interjú)</i> | teljesül |
|---|-----------------|
-

- | | |
|--|-----------------|
| 6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

<i>Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok végzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek (honlap), a Pedagógiai programban megfogalmazott cél-és feladatrendszernek. A továbbképzési program és beiskolázási terv alapján a dolgozók képzéseken való részvétele összhangban van az iskola képzési céljaival.</i> | teljesül |
|--|-----------------|
-

- | | |
|--|-----------------|
| 6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya | teljesül |
|--|-----------------|

figyelembevételével
alakították ki.

*Az 5 évre szóló továbbképzési program és az
évenként elkészített beiskolázási tervek alapján
valósul meg a pedagógusok beiskolázása.*

*Figyelembe veszik az intézményi célokat és az
egyéni igényeket a beiskolázási terv*

elkészítésekor. /Továbbképzési terv, interjú P

6.4.6. A pedagógusok nyitottak

teljesül

olyan új
megközelítésekre,
amelyek a digitális
technológiák, a digitális
pedagógia hatékony
alkalmazását támogatják
a tanulási eredmények
elérése érdekében.

*A pedagógusok rendszeresen vesznek részt
informatikai, digitális továbbképzéseken. /interjú
P/*

6.4.7. A vezetők felkészültek a
pedagógiai munka
irányításának,
ellenőrzésének
feladataira.

teljesül

*A vezető és helyettes társa, valamint a
munkaközösség vezető megfelelő
végzettséggel, sok év szakmai és vezetői
tapasztalattal, nagy gyakorlattal és
szakértelemmel rendelkeznek a vezetői
feladatok ellátásához (Vezetői pályázati
dokumentáció). Az intézményvezető jól ismeri
az intézményi környezetet, az iskolahasználók
igényeit, a pedagógusokat. Tanfelügyeleti és
pedagógusminősítési szakértő is. Helyettesével
együtt megfelelő tájékozottsággal, empátiával
és határozottsággal irányítják az intézményt.*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése
személyesen és aktívan
rész vesz a szervezeti
és tanulási kultúra
fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése példaadással, személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A vezetőkkel szorosan együttműködik a nevelőtestület. /interjú V,P/

-
- | | |
|--|-----------------|
| 6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. | teljesül |
|--|-----------------|

Az intézmény működését szabályozó alapdokumentumok (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) közös nevelőtestületi munka eredményeként, megegyezésen alapulnak, a bennük megfogalmazott normák és szabályok egyértelműek, melyeket mindenki elfogad és betart. Kicsi, összetartó közösség. Deklarált céljuk is az együttműködés, megadni egymásnak a kijáró tiszteletet Mindehhez figyelembe vették a település hagyományait, szokásrendjét is (Vezetői interjú)

-
- | | |
|---|-----------------|
| 6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. | teljesül |
|---|-----------------|

A kis létszámú alkalmazotti közösség minden tagja magas színvonalon, hatékony és igényes munkát végez (vezetői interjú, beszámolók, kérdőívek). Az iskola épülete rendezett, tiszta, a tantermek dekorációja a gyerekek munkáival színesítettek. Az intézményen belüli oktató-nevelő munkára az együttműködés jellemző. Belső igényességre készítető a kollégák közötti óralátogatások, tudásmegosztás (pedagógus interjú).

-
- | | |
|---|-----------------|
| 6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat | teljesül |
|---|-----------------|

az intézményen belül és kívül.

Az intézmény pedagógusai szívesen vesznek részt továbbképzéseken. Az ott szerzett tapasztalataikat értekezleten megosztják egymással. Bemutató órákkal segítik a jó gyakorlatok, tapasztalatok átadását. A vezetőség támogatja a pedagógusok megújulás iránti igényét. /interjú P/

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

- 6.6.1.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény hagyományainak ápolását a pedagógusok fontos feladatuknak tartják, melyek megjelennek az alapidokumentumokban. (pl: Cserkeszőlői Diákokért Alapítvánnyal, Hagyományőrző Egyesülettel való kapcsolat.) Az intézmény hagyományainak folytatása megjelenik a munkatervekben és megvalósulását a beszámolók igazolják.

- 6.6.2.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben ismerik, ápolják hagyományaikat Az iskola, jelentős szerepet vállal a közéletben, fontosnak tartja a nemzeti, helyi, hagyományok ápolását. A partnerek folyamatos tájékoztatást kapnak az intézményben megvalósult programokról, várható eseményeiről, és lehetőséget kapnak esetenként a lebonyolításban való közreműködésre. Az iskola bekapcsolódik a

település kulturális életébe, részt vesz a programokon (Éves munkaterv, vezetői interjú). A helyi hagyományok ápolása a helyi önkormányzattal, civil szervezetekkel, a szülőkkel és a falu közösségével együtt történik. (beszámoló, interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.1.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. teljesül

A felelősség és hatáskör egyértelműen tisztázott a munkaköri leírásokban, meghatározottak az átruházás, a képviselő, a feladatok, a helyettesítés rendje, a kiadmányozás, a képviselő szabályai (SZMSZ munkaköri leírások. Az osztályfőnökök és a szaktanárok tanév végén az egész éves munkájukról beszámolót készítenek (Beszámoló).

- 6.7.2.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. teljesül

Az intézményvezetés törekszik a feladatokat a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján megosztani. Az önkéntes vállalkozás változó mértékű a pedagógusok között. (vezetői interjú)

- 6.7.3.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek. A feladatok leosztását a

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- 6.8.1.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. teljesül

Az interjúk, a Pedagógiai program és az SZMSZ alapján lehetőség szerint, illetve a szabályozott esetekben szükségszerűen a döntések előkészítése során bevonják a megfelelő csoportokat, egyéneket a döntési, véleményezési folyamatba. Szakértelmükből és képességeikből adódó érveiket mérlegelik a döntések meghozatalakor. A nevelők úgy érzik, kikéri és figyelem veszik véleményüket (Vezetői, pedagógus, szülői interjúk, kérdőívek).

- 6.8.2.** Ennek rendje kialakított és dokumentált. teljesül

Az érintettek tájékoztatása megtörténik. A döntés előkészítésbe történő bevonás rendje kialakított és dokumentált (Pedagógiai program, SZMSZ). A nevelőtestületi értekezletekről jegyzőkönyvek készülnek.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

- 6.9.1.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. teljesül

Az interjúkból kiderült, hogy a pedagógusok törekszenek a megújulásra, innovációra. Az intézmény munkatársainak munkáját a kreativitás, az innovatív szemlélet jellemzi Több

innovatív pedagógus felkarol egy-egy területet, amiknek a megvalósításába más pedagógusokat, tanulókat, szülőket bevonnak. (Vezetői, pedagógus interjúk, kérdőívek

- 6.9.2.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. teljesül

Bemutató órákat, szakmai módszertani előadásokat tartanak, a továbbképzéseken hallott új ismereteket munkaközösségi értekezleteken adják tovább. /interjú P/

- 6.9.3.** Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. teljesül

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. A belső tudásmegosztás rendszeres, a nevelőtestület a fejlődésre nyitott, a megújulásban szívesen vesz részt, osztanak és adaptálnak egymástól jó gyakorlatokat. A tudásmegosztás rendszeres (Vezetői, pedagógus interjúk).

- 6.9.4.** A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a teljesül

testület és az
intézményvezetés.

*Szívesen tanulnak egymástól és külső
partnerektől. Jelenlegi fő cél az okos terem
kihasználása. (vezetői, pedagógus interjú)*

A tevékenységek értékelése:

6.1.	Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
6.2.	A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
6.3.	Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Kiemelkedő
6.4.	Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
6.5.	Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
6.6.	Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
6.7.	Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
6.8.	A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
6.9.	Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az angol nyelv tanításának-tanulásának színvonala ne csökkenjen.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény színvonalas nevelő-oktató munkáját kiemelkedő infrastruktúra segíti.
Az intézmény hagyományápoló, hagyományőrző tevékenysége magas színvonalon valósul meg.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

- | | |
|---|-----------------|
| 7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. | teljesül |
|---|-----------------|

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltak szorosan összekapcsolódnak az intézmény Pedagógiai Programjával.

- | | |
|--|-----------------|
| 7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. | teljesül |
|--|-----------------|

Az intézmény sajátos nevelés-oktatási feladatait, céljait meghatározza Pedagógiai Programjában.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- | | |
|---|-----------------|
| 7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. | teljesül |
|---|-----------------|

Az éves munkatervek és beszámolók tartalma mutatja, hogy folyamatosan nyomon követi a z

7.2.2.	Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. <i>Az éves munkatervekben, fejlesztési tervekben nyomon követhető, hogy az intézmény megtervezi, ütemezi és lefekteti az adott tanév során elvégzendő feladatait.</i>	teljesül
7.2.3.	A tervek nyilvánossága biztosított. <i>Az éves munkaterv az intézmény honlapján megtekinthető.</i> <i>A pedagógusok értekezleten tájékozódnak a tervekről, illetve az igazgatói irodában megtekinthetik.</i>	teljesül
7.2.4.	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. <i>Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott céljai, feladatai, felelősei pontosan nyomon követhetőek az intézmény tervező dokumentumaiban.</i>	teljesül
7.2.5.	A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai	teljesül

tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény vezetése a Továbbképzési program és az Éves beiskolázási tervek elkészítésekor, az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeit, elvárásait és a munkatársak szakmai fejlődését is figyelembe veszi. / InterjúV,P/

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	teljesül
<i>A Pedagógiai Programban meghatározzák a tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elveit, mely a hatályos jogszabályok betartásával történik.</i>	

A tevékenységek értékelése:

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő
7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A megkezdett munka folytatása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelési-oktatási irányelvben meghatározott szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés. Innovációra, pályázatokban való részvételre való nyitottság. A pedagógiai prioritás nem csak a szakmaiságban nyilvánul meg, a humánus nevelési módszerek alkalmazása összhangban van a fenntartó, szülők és

partnerek elvárásaival. A pedagógusok továbbképzését támogató hozzáállás jellemzi az intézményt.
