

**A Cserkeszőlői Petőfi Sándor
Általános Iskola**

Panaszkezelési Szabályzata



2025.



Tartalom

1. Bevezetés.....	2
2. A panaszkezelés célja.....	2
2.1. A panaszkezelés alapelvei.....	2
3. Panaszkezelési rend az iskolában.....	2
3.1. A panaszkezelés lépcsőfokai.....	3
3.2. Formális panaszkezelési eljárás.....	3
4. Panaszkezelés tanuló esetében.....	3
5. Panaszkezelési eljárásrend az alkalmazottak részére.....	4
6. Dokumentációs előírások.....	5
6.1. Panaszkezelési Nyilvántartó Lap.....	6
7. Záró rendelkezések.....	7
8. A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola és Tagintézményei Panaszkezelési Szabályzatának elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok.....	7



1. Bevezetés

Az iskola tanulóit, szüleiket vagy gondviselőjüket, valamint az iskola dolgozóit panasztételi jog illeti meg. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az iskola köteles, illetve jogosult intézkedésre. Ha a panaszkezelés nem tartozik az iskola hatáskörébe, akkor az iskola a panaszt tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez vagy hatósághoz fordulhat.

2. A panaszkezelés célja

A panaszkezelési rendünk célja, hogy a panaszkezelés során a jogszabályok és az iskola belső szabályzatai által szabályozott rendet betartsuk és betartassuk.

Panaszkezelésünk során figyelembe vesszük szabályzatainkat, az Nkt.-t és végrehajtási rendeleteit, valamint a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényt.

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul.

2.1. A panaszkezelés alapelvei

A panaszkezelésnek érdeminek kell lennie.

- A panaszokat és a panaszosokat megkülönböztetés nélkül, egyenlően, azonos eljárás keretében és szabályok szerint kell kezelni.
- A hivatali út (panaszkezelési szintek) betartása kötelező.

3. Panaszkezelési rend az iskolában

- Az iskola tanulóit, szüleiket/gondviselőiket, valamint az iskola dolgozóit panasztételi jog illeti meg.
- Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az iskola köteles, illetve jogosult intézkedésre.
- A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézmény szakmai igazgató – helyettese köteles megvizsgálni.



- Jogossága esetén köteles az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni, vagy az intézmény igazgatójánál intézkedést kezdeményezni.
- A „Panaszkezelési szabályzat” és a Házirend az Iskola honlapján megtalálható, melyről minden tanulót, szülőket, és minden új dolgozót tájékoztatunk.

3.1. A panaszkezelés lépcsőfokai

1. A konkrét esetben eljáró személy kezeli a problémát, vagy az osztályfőnökhöz fordul.
2. Az osztályfőnök kezeli a problémát, vagy az szakmai igazgató – helyetteshez fordul.
3. Az szakmai igazgató – helyettes kezeli a problémát, vagy az iskola igazgatójához fordul,
4. A panasztevő közvetlenül az igazgatójához fordul.

3.2. Formális panaszkezelési eljárás

A panaszkezelő felé a panasztevők panaszait megtehetik:

- személyesen
- telefonon (06-30/744 - 9314)
- írásban (5465 Cserkeszőlő Ady Endre u. 1.)
- elektronikusan (titkarsag@cserke-iskola.hu)

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az osztályfőnök, vagy az szakmai igazgató – helyettes hatáskörébe tartozik.

4. Panaszkezelés tanuló esetében

- A panaszos problémájával az osztályfőnökhöz fordul.
- Az osztályfőnök aznap, de legkésőbb másnap megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az iskola igazgatója felé.



- Az iskola igazgatója 3 munkanapon belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban v. írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé aki szintén követi az előző eljárásrendet.
- Az iskola igazgatója a fenntartó bevonásával 15 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.
- A folyamat gazdája a szakmai igazgató, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat.
- Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolójukat az éves értékeléshez.

5. Panaszkezelési eljárásrend az alkalmazottak részére

- A panaszkezelési eljárás célja, hogy az iskolában történő munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.
- Az alkalmazott panaszát írásban eljuttatja ahhoz a személyhez, aki a felelős annak a területnek, ahol a probléma felmerült.
- A felelős 3 munkanapon belül megvizsgálja a panasz jogosságát. Ha a panasz nem jogos, akkor a felelős tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Ha a panasz jogosnak minősül, akkor a felelős 5 munkanapon belül egyeztet a panaszossal.
- Ezt követően a felelős és a panaszos az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat. Ebben az esetben a probléma megnyugtatóan lezárult. Amennyiben a panasz megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a panaszos és a felelős a beválást.



- Ha a türelmi idő lejártával a probléma nem oldódott meg se a felelős, se az iskola igazgatója közreműködésével, akkor az iskola igazgatója a fenntartó felé jelez.
- 15 munkanapon belül az iskola igazgatója a fenntartó képviselőjének bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesz a probléma kezelésére írásban is.
- Ezután a fenntartó képviselője, és az iskola igazgatója egyeztetnek a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Amennyiben türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékelik a bevalást. Ha ekkor a probléma megnyugtatóan lezárult, a megoldást írásban rögzítik az érintettek.
- Ha a panaszos eddig nem fordult problémájával a munkaügyi bírósághoz, akkor most már csak oda fordulhat. Az eljárást törvényi szabályozók határozzák meg.
- A folyamat gazdája az szakmai igazgató - helyettes, aki tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciókat az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

6. Dokumentációs előírások

A panaszokról az szakmai igazgató – helyettes a „Panaszkezelési nyilvántartást” köteles vezetni, melynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- A panasz tételének időpontja.
- A panasztevő neve.
- A panasz leírása
- A panaszt az intézmény nevében fogadó személy neve, beosztása.
- A panasz kivizsgálásának módja, eredménye.
- Az esetleg szükséges intézkedés megnevezése, várható eredménye.
- Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy neve.
- A panasztevő tájékoztatásának időpontja.
- Ha a tájékoztatás írásban történt, annak dokumentuma.
- A panasztevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, illetve ennek hiányában jegyzőkönyv indoklással arról, hogy nem fogadja el.



- Ha a panasztevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóirataként feljegyzés a további teendőről.

6.1. Panaszkezelési Nyilvántartó Lap

Panaszkezelési Nyilvántartó Lap		
A panasztétel időpontja:		A panasztevő neve:
A panasz leírása:		
A panaszfogadó	neve:	A kivizsgálás módja:
	beosztása:	A kivizsgálás eredménye:
A szükséges intézkedés:		
A végrehajtásért felelős személy neve:		A panasztevő tájékoztatásának időpontja:



7. Záró rendelkezések

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzata 2025. szeptember 01. napján lép hatályba. A Panaszkezelési Szabályzatban foglaltakkal egyetértettek a k szülői munkaközösség tagjai, a diákönkormányzat, valamint az Intézményi Tanács is.

8. A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola és Tagintézményei Panaszkezelési Szabályzatának elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatát a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Diákönkormányzata a 2025. szeptember 8-án tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyv és jelenléti ív.


DÖK vezető


DÖK titkár

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatát a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Szülői Munkaközössége a 2025. szeptember 08-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyv és jelenléti ív.


SZMK elnök



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatát a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Intézményi Tanácsa a 2025.szeptember 3.-án tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Mellékelve az elfogadásról készült határozat.


Dr. Gulyásné Romhányi Gabriella

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatát a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Nevelőtestülete és Alkalmazotti Közössége a 2025. augusztus 27-én tartott Nevelőtestületi értekezletén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyv és jelenléti ív.

Cserkeszőlő, 2025. szeptember 1.


Molnárné Kis Erika
igazgató



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

Jegyzőkönyv a Diákönkormányzat üléséről

Ikt: KLIK 035980001/02354-1/2025.

Mely készült:

Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola

Helyszín:

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

Dátum:

2025. szeptember 08.

Időpont:

14 óra

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026-os Munkatervének, valamint a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatának véleményezése és elfogadása, valamint a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése tárgyában.

Levezető: Molnárné Kis Erika igazgató

Jegyzőkönyvvezető: Molnár Magdolna

Jegyzőkönyv hitelesítők: 1. Czakó Dorka
2. Zarnócz Ildikó



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola (OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

Napirendi pontok:

1. Levezető, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása.
2. Tájékoztatás a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026-os Munkatervéről.
3. Tájékoztatás a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatáról.
4. Tájékoztatás a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről.
5. Vélemények, hozzászólások.

Nagy Szilvia Diákönkormányzat munkáját segítőpedagógus vezető köszönti a Diákönkormányzat tagjait és ismerteti a napirendi pontokat.

Javaslatot tesz a levezetőre Molnárné Kis Erika igazgató, jegyzőkönyv-vezetőre Molnár Magdolna és a jegyzőkönyv-hitelesítőkre, Czakó Dorka és Zarnócz Ildikó személyében. A Diákönkormányzat tagjai egyhangú, nyílt szavazással elfogadták levezetőnek Molnárné Kis Erika igazgatót, jegyzőkönyv-vezetőnek Molnár Magdolnát és a jegyzőkönyv-hitelesítőknél, Czakó Dorkát és Zarnócz Ildikót.

Molnárné Kis Erika igazgató ismerteti a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026-os tanévének Munkatervét.

Hozzászólások, vélemények meghallgatása.

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Diákönkormányzatának tagjai egyhangú, nyílt szavazással elfogadják a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026-os tanévének Munkatervét.

Molnárné Kis Erika igazgató ismerteti a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatát.

Hozzászólások, vélemények meghallgatása.



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Diákönkormányzatának tagjai egyhangú, nyílt szavazással elfogadják a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatát.

Molnárné Kis Erika igazgató ismerteti a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítését.

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Diákönkormányzatának tagjai egyhangú, nyílt szavazással elfogadják a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítését.

A jegyzőkönyv lezárásra került: Cserkeszőlő, 2025. szeptember 08. 15 óra.

..... *Ulag*

jegyzőkönyv - vezető

..... *Tarndor István*

jegyzőkönyv – hitelesítő



..... *Czakó Dorina*

jegyzőkönyv – hitelesítő



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

Határozat

A 2025. évi a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatával kapcsolatos Diákönkormányzat véleményezése tárgyában.

Az intézmény Diákönkormányzata (28 fő, 100 %) szavazott 28 fő, 100 %.

Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatát

támogatta:	28 fő,	100 %,
nem támogatta:	fő,	%,
tartózkodott:	fő,	%
nincs jelen:	fő,	%

.....

jegyzőkönyvvezető

.....
Tardos István
jegyzőkönyv – hitelesítő



.....
Cséke Dorota
jegyzőkönyv - hitelesítő



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

Jelenléti ív

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026-os Munkatervének, valamint a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatának véleményezése és elfogadása, valamint a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése tárgyában.

2024. június 26. 9 óra

SORSZÁM	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Harangozó Boróka 2/a	Harangozó Boróka
2.	Márton Ádám 2/a	Márton Ádám
3.	Kökény Noémi 2/b	kökény noémi
4.	Kiss Imre 2/b	KISSIMRE
5.	Tálas Zsóka 3/a	Tálas Zsóka
6.	Sipos Barnabás 3/a	Sipos Barnabás
7.	Kövér János 3/b	KöVér János
8.	Csókási Áron 3/b	Csókási Áron
9.	Túróczy Kata 4/a	Túróczy Kata
10.	Rafael Csenge Kamilla 4/a	Rafael Csenge Kamilla
11.	Fejes Bíbor 4/b	Fejes Bíbor Csilla
12.	Auer Attila 4/b	Auer Attila Márk
13.	Molnár Bálint 5/a	Molnár Bálint



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

14.	Kovács Hanna Pamela 5/a	Kovács Hanna
15.	Szabó Petra 5/b	Szabó Petra
16.	Paul Zalán 5/b	Paul Zalán
17.	Túróczy Eszter 6/a	Túróczy Eszter
18.	Sipos Bella 6/a	Sipos Bella
19.	Győri Kristóf 6/b	Győri Kristóf
20.	Hegedűs Dorka 6/b	Hegedűs Dorka
21.	Csabai Maja 7/a	Csabai Maja
22.	Takács Szonja 7/a	Takács Szonja
23.	Molnár Dorottya 7/b	Molnár Dorottya
24.	Bab Luca 7/b	Bab Luca
25.	Czakó Dorka 8/a	Czakó Dorka
26.	Szabó Eszter 8/a	Szabó Eszter
27.	Ecsedi Lili 8/b	Ecsedi Lili
28.	Zarnócz Ildikó 8/b	Zarnócz Ildikó



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

Jegyzőkönyv a Szülői Munkaközösség üléséről

Mely készült:

Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola

Helyszín:

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

Dátum:

2025. szeptember 08.

Időpont:

17 óra 00 perc

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026-os tanév Munkatervének véleményezése, és a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatának véleményezése, valamint a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése tárgyában.

Levezető: Molnárné Kis Erika

Jegyzőkönyvvezető: Molnár Magdolna

Jegyzőkönyv hitelesítők: 1. Csontos Renáta
2. Hegedűsné Savella Erika



JA45 Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola (OM: 035980)

5465 Cserkeszölő, Ady Endre utca 1.

Napirendi pontok:

1. Levezető, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása.
2. Tájékoztatás a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026-os tanév Munkatervéről.
3. Tájékoztatás a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatáról.
4. Tájékoztatás a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről.
5. Aktuális témák

Nagy Szilvia Diákönkormányzatot segítő pedagógus köszönti a Szülői Munkaközösség tagjait és ismerteti a napirendi pontokat.

Javaslatot tesz a levezetőre Molnárné Kis Erika igazgató, jegyzőkönyv-vezetőre Molnár Magdolna és a jegyzőkönyv-hitelesítőkre, Csontos Renáta és Hegedűsné Savella Erika személyében. A Szülői Munkaközösség egyhangú, nyílt szavazással elfogadta levezetőnek Molnárné Kis Erika igazgatót, jegyzőkönyv-vezetőre Molnár Magdolnát és a jegyzőkönyv-hitelesítőkre, Csontos Renátát és Hegedűsné Savella Erikát.

Molnárné Kis Erika igazgató ismerteti a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026-os tanév Munkatervét.

Hozzászólások, vélemények meghallgatása.

A Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola Szülői Munkaközösség tagjai egyhangú, nyílt szavazással elfogadják a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026-os tanév Munkatervét.

Molnárné Kis Erika igazgató ismerteti a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatát.



JA45 Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszölő, Ady Endre utca 1.

A Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola Szülői Munkaközösség tagjai egyhangú, nyílt szavazással elfogadják a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatát.

Molnárné Kis Erika igazgató ismerteti a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítését.

Hozzászólások, vélemények meghallgatása.

A Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola Szülői Munkaközösség tagjai egyhangú, nyílt szavazással elfogadják a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítését.

Aktuális témák megbeszélése.

A jegyzőkönyv lezárásra került: Cserkeszölő, 2025. szeptember 08. 18 óra. 30 perc

.....
.....

jegyzőkönyv - vezető

.....
.....

jegyzőkönyv – hitelesítő

.....
.....

jegyzőkönyv – hitelesítő



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

Határozat

A 2025. évi a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatával kapcsolatos Szülői Munkaközösség véleményezése tárgyában.

Az intézmény Szülői Munkaközösség (48 fő, 100 %) szavazott 48 fő, 100 %.

Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatát

támogatta:	48 fő,	100 %,
nem támogatta:	fő,	%,
tartózkodott:	fő,	%
nincs jelen:	fő,	%

.....
.....

jegyzőkönyvvezető

.....
.....

jegyzőkönyv – hitelesítő

.....
.....

jegyzőkönyv - hitelesítő



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

Jelenléti ív

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola 2025/2026-os tanév Munkatervének véleményezése, a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Panaszkezelési Szabályzatának véleményezése, valamint a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése tárgyában.

2025. szeptember 08. 17 óra

SORSZÁM	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Gyóiné Török Ildikó 1/a	
2.	Horváthné Szűcs Gabriella 1/a	
3.	Tálas-Molnár Erika 1/a	
4.	Szabó Tivadar 1/b	
5.	Váradi Erzsébet 1/b	
6.	Lengyelné Győri Boglárka 1/b	
7.	Gácsi-Túróczy Nóra 2/a	
8.	Szabó Bernadett 2/a	
9.	Molnár Magdolna 2/a	
10.	Oláh-Szentesi Kitti 2/b	
11.	Réti Éva 2/b	
12	Tóth-Cseri Nikolett 2/b	



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

13.	Csabainé Huszár Zita 3/a	Csabainé Huszár Zita
14.	Gyóciné Sipos Ágnes 3/a	Gyóciné Sipos Ágnes
15.	Tálas-Gergely Edit 3/a	Tálas-Gergely Edit
16.	Csercsinszki Éva 3/b	Csercsinszki Éva
17.	Sonkolyné Biró Angéla 3/b	Sonkolyné Biró Angéla
18.	Kövé János 3/b	Kövé János
19.	Fenyvesiné Pásztor Hajnalka 4/a	Fenyvesiné Pásztor Hajnalka
20.	Horváth Csilla 4/a	Horváth Csilla
21.	Csercsinszkiné Enyedi Ágnes 4/a	Csercsinszkiné Enyedi Ágnes
22.	Nagy Lászlóné 4/b	Nagy Lászlóné
23.	Auerné Kürti Gabriella 4/b	Auerné Kürti Gabriella
24.	Köteles-Szuhi Kata 4/b	Köteles-Szuhi Kata
25.	Kovács Éva 5/a	Kovács Éva
26.	Molnár Adrienn 5/a	Molnár Adrienn
27.	Oberna Erika 5/a	Oberna Erika
28.	Molnárné Szántó Ildikó 5/b	Molnárné Szántó Ildikó
29.	Barath Vivien 5/b	Barath Vivien
30.	Polovics Zoltán 5/b	Polovics Zoltán
31.	Hanyecz Anna 6/a	Hanyecz Anna
32.	Kerekesné dr. Holló Helga 6/a	Kerekesné dr. Holló Helga
33.	Szabóné Gonda Katalin 6/a	Szabóné Gonda Katalin



34.	Királyné Harangozó Ágnes 6/b	Királyné
35.	Tihiné Illés Diána 6/b	Tihiné Illés Diána
36.	Lévai Jánosné 6/b	Lévai Jánosné
37.	Tóthné Kovács Krisztina 7/a	Tóthné Kovács Krisztina
38.	Czeczonné Kiss Nóra 7/a	Czeczonné Kiss Nóra
39.	Hegedűsné Szító Lilla 7/a	Hegedűsné Szító Lilla
40.	Csontos Renáta 7/b	Csontos Renáta
41.	Kiszelyné Almási Orsolya 7/b	Kiszelyné Almási Orsolya
42.	Horváth Nikolett 7/b	Horváth Nikolett
43.	Hegedűsné Savella Erika 8/a	Hegedűsné Savella Erika
44.	Bottlik Melinda 8/a	Bottlik Melinda
45.	Hudák Zsuzsanna 8/a	Hudák Zsuzsanna
46.	Mengyán Kitti 8/b	Mengyán Kitti
47.	Szabóné Fazekas Éva 8/b	Szabóné Fazekas Éva
48.	Molnárné Tari Anikó 8/b	Molnárné Tari Anikó

Jegyzőkönyv az Intézményi Tanács üléséről

Készült: Cserkeszlői Petőfi Sándor Általános Iskola

5465 Cserkeszlő, Ady E. út 1.

Időpont: 2025. szeptember 03. 17 óra

Jelen vannak:

Az Intézményi Tanács tagjai, Molnárné Kis Erika igazgatónő és Rozmisné Oláh Katalin jegyzőkönyv-vezető a mellékelt jelenléti ív szerint.

Napirend:

- A jelenlévők köszöntése, napirendi pontok ismertetése
- Új Intézményi Tanács tag választása
- Molnárné Kis Erika igazgatónő beszámolója a 2024/25-ös tanév munkájáról
- Az intézmény Munka- és Feladatellátási Tervének ismertetése, véleményezése
- Az intézmény Panaszkezelési Szabályzatának ismertetése, véleményezése
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának ismertetése, véleményezése
- Észrevételek, javaslatok
- Az Intézményi Tanács álláspontjának kialakítása
- Határozathozatal

Dr. Gulyásné Romhányi Gabriella köszönti az Intézményi Tanács tagjait és ismerteti a napirendi pontokat, és megteszi javaslatát a jegyzőkönyv-vezető és hitelesítők személyére, valamint a napirendi pontokra.

Megállapítja, hogy az Intézményi Tanács határozatképes, hiányzik Máté Mihály .

Az Intézményi Tanács elfogadja, és egyhangúlag megszavazza Rozmisné Oláh Katalin iskolatitkárt jegyzőkönyv-vezetőnek, Lénárdné Szokolai Orsolyát és Szabóné Gonda Katalint és jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A jelenlevők egyhangúlag döntenek arról, hogy a határozatok hozatala nyílt szavazással történik.

Dr Gulyásné Romhányi Gabriella javaslatot tesz, arra, hogy Bruzsa Julianna helyett MatastikTímea legyen az Intézményi Tanács új tagja.

Az Intézményi Tanács tagjai egyhangú, nyílt szavazással elfogadják, hoy Rafael Tímea legyen az Intézményi tanács új tagja.

Molnárné Kis Erika igazgatónő beszámolója a 2024/2025-ös tanévről. Hozzászólások, vélemények meghallgatása.

Molnárné Kis Erika igazgatónő ismerteti az intézmény Munka- és Feladatellátási Tervét. Hozzászólások, vélemények meghallgatása.

Molnárné Kis Erika igazgatónő ismerteti az intézmény Panaszkezelési Szabályzatát. Hozzászólások, vélemények meghallgatása.

Molnárné Kis Erika igazgatónő ismerteti az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát. Hozzászólások, vélemények meghallgatása.

Az Intézményi Tanács tagjai egyhangú, nyílt szavazással elfogadják az igazgatónő beszámolóját, az intézmény Munka- és Feladatellátási Tervét, Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Panaszkezelési Szabályzatot.

HATÁROZAT

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Intézményi Tanácsa Molnárné Kis Erika igazgatónő 2024/25-ös tanévre vonatkozó beszámolóját elfogadta.

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Intézményi Tanács az intézmény 2025/26-os tanévre vonatkozó Munka- és Feladatellátási Tervét elfogadta.

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Intézményi Tanács az intézmény Panaszkezelési Szabályzatát elfogadta.

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Intézményi Tanács az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadta.


Rozmisné Oláh Katalin
jegyzőkönyv-vezető


Lénárdné Szokolai Orsolya
jegyzőkönyv-hitelesítő


Szabóné Gonda Katalin
jegyzőkönyv-hitelesítő



JA45 Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszölő, Ady Endre utca 1.

JELENLÉTI ÍV

2025. szeptember 3-án tartott Intézményi Tanács üléséről

Kerekesné Dr. Holló Helga

Kiss Erzsébet Eliza

Szilágyiné Kardos Erika

Máté Mihály

[Handwritten signatures]
.....
.....
Kardos Erika
.....

Czakó Tiborné

Dr. Gulyásné Romhányi Gabriella

Tóth Emma

Lénárdné Szokolai Orsolya

Molnárné Kis Erika

[Handwritten signatures]
Czakó Tiborné
Dr. Gulyásné Romhányi Gabriella
Tóth Emma
Lénárdné Szokolai Orsolya
Molnárné Kis Erika

Szabóné Gonda Katalin

Csercsinszkiné Enyedi Ágnes

Gyóiné Török Ildikó

MatastikTímea

[Handwritten signatures]
.....
Gyóiné Török Ildikó
.....
MatastikTímea



Jegyzőkönyv összalkalmazotti értekezletről

Készült: A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola kémia szaktantermében

Időpont: 2025. 08. 27.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pontok:

1. Munka-, tűz-és balesetvédelmi oktatás – TiszaPark Kft.
2. Molnárné Kis Erika igazgatónő tájékoztatója a munkavédelmi képviselő választással kapcsolatban
3. Szándéknyilatkozat tétel
4. Szavazás, határozathozatal
5. A technikai dolgozók feladatainak pontosítása az elhangzott előadás alapján (takarítás, buszkísérés, karbantartás)
6. Az intézmény módosított Panaszkezelési szabályzatának ismertetése, véleményezése, elfogadása
7. Szavazás, határozathozatal
8. Határozathozatal
9. A tanév indítással kapcsolatos aktuális feladatok ismertetése.

Molnárné Kis Erika igazgatónő köszönti az értekező résztvevőit, ismerteti javaslatát a jegyzőkönyv-vezető és hitelesítő személyére, valamint a napirendi pontokra. Az összalkalmazotti közösség elfogadja, és egyhangúlag megszavazza Dr. Gulyásné Romhányi Gabriellát jegyzőkönyv-vezetőnek, Rozmisné Oláh Katalin és Tóth Mihály jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Molnárné Kis Erika igazgatónő tájékoztatója után elkészült az összalkalmazotti közösség nyilatkozata, melyből megállapítható, hogy egy dolgozó sem kíván munkavédelmi képviselő lenni, így a szavazás elmarad.

Molnárné Kis Erika igazgatónő ismerteti az intézmény módosított Panaszkezelési szabályzatát, majd vitára bocsátja.



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

Az összkalmazotti közösség nyílt szavazással egyhangúan elfogadta az intézmény módosított Panaszkezelési szabályzatát.

Az értekezlet a napirendi pontokban leírtak szerint zajlott le.

Mellékletek: Jelenléti ív

Dr. Gulyásné Romhányi Gabriella
Dr Gulyásné Romhányi Gabriella
jegyzőkönyv-vezető

Rozmisné Oláh Katalin
Rozmisné Oláh Katalin
hitelesítő



Tóth Mihály
Tóth Mihály
hitelesítő

Klik035980001/02091-2/2025

HATÁROZAT

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola összkalmazotti közössége az intézmény módosított Panaszkezelési Szabályzatát nyílt szavazással, egyhangúlag elfogadta.



JELENLÉTI ÍV

Készült 2025. augusztus 27-én a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
összalkalmazotti értekezletén

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Barta Judit | Barta Judit |
| 2. Bencsikné Kovács Dóra | Bencsikné Kovács Dóra |
| 3. Borsos-Janics Katalin | Borsos-Janics Katalin |
| 4. Czakó Tiborné | Czakó Tiborné |
| 5. Czucziné Győri Gabriella | Czucziné Győri Gabriella |
| 6. Csipes Ferenc | Csipes Ferenc |
| 7. Dariné Benedek Ildikó | Dariné Benedek Ildikó |
| 8. Debreceniné Ponyokai Szandra | Debreceniné Ponyokai Szandra |
| 9. Dr. Gulyásné Romhányi Gabriella | Dr. Gulyásné Romhányi Gabriella |
| 10. Gál Gabriella | Gál Gabriella |
| 11. Géczi Mercédesz | Géczi Mercédesz |
| 12. Gödön Marianna | Gödön Marianna |
| 13. Gyóllai László | Gyóllai László |
| 14. Győri-Savella Csilla | Győri-Savella Csilla |
| 15. Harangozó Józsefné | Harangozó Józsefné |
| 16. Hollósvölgyi Ferenc Péter | Hollósvölgyi Ferenc Péter |
| 17. Kiss István | Kiss István |
| 18. Kissné Lele Tünde Klára | Kissné Lele Tünde Klára |
| 19. Kovács Sándorné | Kovács Sándorné |
| 20. Lászlóffy Béla | Lászlóffy Béla |
| 21. Lénárdné Szokolai Orsolya | Lénárdné Szokolai Orsolya |



JA45 Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola
(OM: 035980)

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre utca 1.

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 22. Mészáros Gréta | Mészáros Gréta |
| 23. Molnárné Kis Erika | Molnárné Kis Erika |
| 24. Mravik Mária | Mravik Mária |
| 25. Mucsi Lászlóné | Mucsi Lászlóné |
| 26. Murányi Evelin | Murányi Evelin |
| 27. Nagy Éva | Nagy Éva |
| 28. Nagy Szilvia | Nagy Szilvia |
| 29. Ponyókai Tiborné | Ponyókai Tiborné |
| 30. Stuhl Mónika | Stuhl Mónika |
| 31. Szabó Péter | Szabó Péter |
| 32. Szabó Sándor | Szabó Sándor |
| 33. Színné Fehér Ildikó | Színné Fehér Ildikó |
| 34. Tóth Emma | Tóth Emma |
| 35. Vákv Marietta | Vákv Marietta |
| 36. Rozmisné Oláh Katalin | Rozmisné Oláh Katalin |
| 37. Molnár Magdolna | Molnár Magdolna |
| 38. Kiss Tamás | Kiss Tamás |
| 39. Bárany Eszter Benigna | Bárany Eszter Benigna |
| 40. Bencsik Gáborné | Bencsik Gáborné |
| 41. Farkas Ágnes | Farkas Ágnes |
| 42. Nagy Lászlóné | Nagy Lászlóné |
| 43. Tóth Mihály | Tóth Mihály |
| 44. Zsádon Antalné | Zsádon Antalné |